



BEDRIJFSREGLEMENT

D.I.A. Licht, Geluid & Beeld

**D.I.A. Licht & Geluid
Australieweg 8
9407TE Assen
Tel. 0592-342098/06-55754635
Fax. 0592-342758**

BEDRIJFSVOORWAARDEN

D.I.A. Licht & Geluid

VOLGENS DE VCA-NORMEN

Inleiding:

Iedere werkgever is volgens de Arbeidsomstandighedenwet (kortweg Arbowet) verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van haar werknemers en derden.

Wij rekenen op uw medewerking, en verwachten dat u ook zelf alles zult doen om geen gevaarlijke situatie zelf te veroorzaken, en al uw medewerking geeft om een aangetroffen situatie op te heffen.

Samenwerking en overleg tussen de werkgever en werknemers is hiervoor een vereiste. Wij hebben er geen enkel belang bij om situaties onnodig ernstiger voor te doen dan ze in werkelijkheid zijn. Maar als wij eventuele maatregelen voorschrijven is dat steeds in uw belang. Veel van die maatregelen zijn bij u al lang bekend, maar wij hebben er toch behoefte aan om ze nogmaals op schrift te stellen en ze aan u te overhandigen.

Daarom, lees de voorwaarden aandachtig door, volg ze strikt op en houdt u aan de geldende regels. Daardoor loopt u de minste kans op nadelige gevolgen van een ongeval of incident. De veiligheidsvoorschriften in deze bedrijfsvoorwaarden gelden voor al onze werknemers, maar ook voor werknemers van andere ondernemingen die werkzaam zijn op de terreinen en/of in de gebouwen van ons bedrijf.

Ons bedrijf heeft de zorg voor goede arbeidsomstandigheden vastgelegd in een veiligheidsbeheerssysteem dat gecertificeerd is volgens de norm Veiligheid Checklist Aannemers (VCA). De werkwijze van het systeem staat beschreven in ons VCA-handboek dat op kantoor ter inzage ligt.

De voor de werknemer van toepassing zijnde onderwerpen uit de Arbowet en het VCA-handboek worden in deze bedrijfsvoorwaarden samengevat. Ook overige relevante afspraken tussen de werkgever en de werknemer zijn in deze voorwaarden opgenomen. De voorwaarden worden vóór aanvang van de werkzaamheden aan iedere werknemer uitgereikt. Ook tijdelijke werknemers (stagiairs, inleen- of uitzendkrachten).

Als u van mening bent dat u in een voorkomend geval moet afwijken van de regels en voorschriften, doe dit dan altijd na overleg daarover met uw directe chef of met de veiligheidsfunctionaris van ons bedrijf. Natuurlijk kunt u ten alle tijden ook de directie daarop aanspreken.

Heeft u nog vragen of wenst u nadere uitleg of informatie, wendt u zich dan tot onze BHV-er Marchel Lambers of tot de directie (Willem Everts). Wij zullen u gaarne te woord staan.

Onderwerp

Bijzonderheden

<i>Werk- en rusttijden</i>	In principe gelden de werktijden op basis van een 40-urige werkweek. Iedere werkdag start om 9.00 uur - 12.00 uur arbeid 12.00 uur – 12.30 uur lunchpauze 12.30 uur – 17.30 uur arbeid uitzondering werken op locatie tijden worden dan aangepast aan opdracht
----------------------------	--

De pauzes worden doorgebracht in de kantine. Deze ruimte dient door de werknemer schoon en opgeruimd achtergelaten te worden. Vooral bij werkzaamheden met een zware fysieke belasting is het nodig om voldoende rust te nemen. Hier kunnen de zelf meegebrachte etenswaren worden genuttigd en in de koelkast eventuele aan bederf onderhevige etenswaren bewaard worden

Algemene veiligheidsregels

De werknemer verplicht zich te houden aan de wettelijke regels, de procedures van het veiligheidsbeheerssysteem en de afspraken met de werkgever.

De werknemer moet het werk zó uitvoeren, dat hij/zij zichzelf of anderen niet in gevaar brengt.

De werkgever en de werknemer moeten samenwerken aan continue verbetering van de arbeidsomstandigheden. Goed overleg is hierbij een vereiste.

De werkgever verzorgt eens per week een weekoverleg waarbij over veiligheid wordt gesproken. Van de werknemer wordt tijdens deze bijeenkomsten een actieve participatie verwacht.

De werknemer heeft het recht op werkonderbreking indien ernstig gevaar dreigt voor zichzelf of anderen. Dit is alleen toegestaan wanneer dit gevaar direct dreigt. De werknemer moet in dit geval het gevaar direct melden aan de leidinggevende.

Orde en netheid is een belangrijk aspect van veilig werken. De werknemer dient de werkplek zoveel mogelijk opgeruimd en overzichtelijk te houden. Iedere keer bij het verlaten van de werkplek wordt het materieel dusdanig opgeborgen dat deze niet door anderen gebruikt of in werking gesteld kan worden. Na beëindiging van de werkzaamheden zorgt de werknemer ervoor dat de werkplek schoon en veilig wordt achtergelaten.

Bij aanvang van werkzaamheden op een nieuwe werkplek moet de werknemer nagaan waar de vluchtwegen zich bevinden. Vluchtwegen en nooduitgangen moeten altijd vrij blijven van obstakels.

Markeringen of afzettingen mogen niet door de werkgever genegeerd worden, noch mogen hieraan veranderingen worden aangebracht.

Onderwerp

Bijzonderheden

Legitimatieplicht

Iedereen is verplicht zich gedurende werktijd te kunnen legitimeren. U moet dus een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart bij u dragen. Aangezien wij op kantoor een kopie van uw legitimatiebewijs nodig hebben, vragen wij bij de vernieuwing van uw papieren een kopie op kantoor in te leveren. Deze worden dan in uw personeelsdossier opgeborgen.

EHBO- en blusmiddelen

Op iedere werkplek moet altijd een EHBO-trommel en een brandblusser beschikbaar zijn. Deze middelen worden door de werkgever verstrekt.

Als u gebruik maakt van de EHBO-trommel, meldt dit dan op kantoor zodat de trommel direct kan worden aangevuld.

Een maal per jaar dient de trommel te worden ingeleverd zodat deze op volledigheid kan worden gecontroleerd en eventueel kan worden aangevuld.

Voor de brandblussers geldt ook dat deze jaarlijks moeten worden gecontroleerd. Na controle krijgen ze een sticker met de eerstvolgende keuringsdatum.

Voorlichting en onderricht

De werkgever is verplicht om voorlichting en onderricht over o.a. het werk en de gevaren die daarbij horen, te verzorgen. De werknemer is verplicht om hier gehoor aan te geven.

De werkgever stelt iedere operationele werknemer in de gelegenheid om het certificaat voor de cursus Basisveiligheid (VCA) te behalen en te behouden. De werknemer is verplicht om hieraan zijn/haar medewerking te verlenen.

De werkgever stelt iedere operationele werknemer met een leidinggevende functie in de gelegenheid om het certificaat voor de cursus Veiligheid voor Leidinggevenden (VCA) te behalen en te behouden. De werknemer is verplicht om hieraan zijn/haar medewerking te verlenen.

Toezicht

De werkgever houdt maandelijks een werkplekinspectie waarin de onderdelen, orde en netheid, risicovolle taken, milieu, bereikbaarheid werkplek, elektrische voorzieningen, bedrijfshulpverlening, persoonlijke beschermingsmiddelen, steigers, gereedschap en valbeperkende voorzieningen worden gecontroleerd. Indien daarbij onvolledigheden geconstateerd worden zal dit ter plekke gecorrigeerd worden. Indien dit niet direct mogelijk is, zal een verbeterrapport opgesteld worden. Deze dient dan binnen een maand uitgevoerd te worden.

Werken op hoogte

Bij het werken op ladders en steigers dient de werknemer vóór het betreden de ladder of steiger visueel te inspecteren. Bij tekortkomingen mag de ladder of steiger niet worden betreden en dient de tekortkoming aan de leidinggevende gemeld te worden.

Steigers mogen niet worden opgebouwd door werknemers die hiervoor niet deskundig worden geacht. Aan een goedgekeurde steiger mag nooit iets worden veranderd.

Besteedt bij het werken op hoogte aandacht aan het gevaar voor derden. Laat een ladder of steiger nooit onbeheerd achter en gebruik markeringen of afzettingen waar dat nodig is.

Werken in besloten ruimten

Voor aanvang van het werken in besloten ruimten dient de werknemer extra voorzorgsmaatregelen te nemen. Voorbeelden hiervan zijn het opstellen van een werkvergunning en het bijwonen van een start-werk-instructie.

Bij werken in besloten ruimten met elektrisch gereedschap moet altijd een veilige spanning worden gebruikt (50 V wisselspanning, 120 V gelijkspanning).

Bij het werken in een besloten ruimten moet altijd een manwacht aanwezig zijn. De manwacht slaat alarm op het moment dat er problemen ontstaan met de werknemer die zich in de besloten ruimte bevindt. De manwacht mag de besloten ruimte in dit geval niet betreden!

(Rol)steigers

- Volg de instructies van leverancier steiger.
- Zorg ervoor dat de vloer egaal is.
- Gebruik de blokkeerinrichting.
- Een rolsteiger mag nooit verplaatst worden, wanneer deze nog belast is.
- Leuning en steunen controleren en vloeren vol leggen.
- Waar mogelijk de rolsteiger aan de binnenkant beklimmen en verlaten.
- De aangegeven maximale belasting niet overschrijden.
- Wanneer dit noodzakelijk is (bij een helling of veel wind) de stelling goed vastzetten.
- Onder een werkvloer hoger dan 3.50 meter boven de begane grond moet onder de werkvloer van de rolsteiger een volle schrikvloer worden aangebracht; deze dient ten hoogste 2 meter onder de betreffende werkvloer te worden aangebracht.

Onderwerp

Bijzonderheden

Ladders

- Gebruik een ladder nooit anders dan waarvoor hij bestemd is. Dus niet als stelling, rolhelling of loopplank, etc.
- Controleer voor gebruik of de ladder uit deugdelijk materiaal bestaat en of de ladder geen gebreken vertoont.
- Houten ladders dienen wel beschermd te zijn tegen uitdrogen en/of rotten, maar mogen niet geschilderd zijn.
- Bij open elektrische leidingen nooit metalen ladders gebruiken.
- De ladder altijd onder een hoek van 70° tot 75° plaatsen, dat is 4 om 1, d.w.z. 4 meter hoogte is 1 meter schuin.
- De ladder altijd op een vlakke ondergrond plaatsen.
- De ladder, waar mogelijk, 1 meter boven de werkplek laten uitsteken en aan de bovenzijde vastzetten.
- Wanneer een ladder voor een deur geplaatst moet worden, deze deur eerst afsluiten.
- De ladder dient aan de bovenzijde met beide bomen te steunen.
- Bij steekladders met een schuivend deel, dit schuivende deel aan de voorzijde van de ladder houden.
- Zorg voor een overlap van minimaal 4 treden.
- Bij het beklimmen en afdalen van de ladder beide handen gebruiken met het gezicht naar de ladder gekeerd.
- Niet verder dan een armlengte reiken.
Het gebruik van zogenaamde keukentrappen is verboden.

Truss Aluminium

- Controleer de truss op optische afwijkingen, bij constatering hiervan mag de truss niet worden gebruikt
- Alleen originele pennen en tonnen gebruiken, altijd splitpennen aanbrengen
- Bij op hoogte brengen van de truss helm dragen en gebied afzetten met rood wit lint
- Klimmen in truss alleen toegestaan met gebruik van klimtuig hiervan zijn er twee beschikbaar. Zonder klimtuig mag er niet in truss worden geklommen.

Onderwerp

Bijzonderheden

Schilderwerk en/of verfspuiten

Bij schilderwerk en/of spuiten van verf moet u rekening houden met de mogelijkheid van schadelijke dampen, waardoor brand, bedwelling, vergiftiging of explosies kunnen ontstaan:

- Kijk daarom eerst naar de symbolen op de verpakking van de te gebruiken verven, lakken en coatings.
- Volg de instructies van uw directe chef op en neem zelf de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen.
- Gebruik de juiste ademhalingsbeschermingsmiddelen, zoals half- of volmaskers met de juiste filters. Deze filters volgens voorschrift gebruiken en vernieuwen. Voor het gebruik van deze filters bestaan gebruiksaanwijzingen. Vraag hiernaar.
- Lege verfblikken en resten niet laten slingeren. Direct afvoeren naar kantoor waar het milieuvriendelijk wordt afgevoerd..
- Onveilige situaties direct aan uw chef melden.
Zorg dat bij uitschenken van je emmer het etiket altijd volledig leesbaar blijft.
Raadpleeg bij twijfel over een produkt altijd de Pisa-map! (Product Informatie Systeem Arbow)

Werken met gevaarlijke stoffen

Bij het werken met gevaarlijke stoffen dienen te allen tijde de voorzorgsmaatregelen in acht genomen te worden. Deze maatregelen staan vermeld op de etikettering of is te vinden op de Product informatie Bladen en/of chemiekaarten. Deze kaarten worden u uitgereikt. En liggen op kantoor ter inzage

Wanneer op een verpakking het etiket ontbreekt, mag het product niet door de werknemer worden gebruikt. Hiervan moet melding worden gedaan aan een leidinggevende, welke passende maatregelen neemt.

Bij het werken met gevaarlijke gassen, dampen, nevel en stof dient de concentratie waaraan de werknemer wordt blootgesteld te allen tijde onder de Maximaal Aanvaarde Concentratie (MAC-waarde) te blijven. Deze waarde is te vinden op het betreffende Product Informatie Blad en/of de chemiekaart.

Bij het werken met explosieve mengsels dient de concentratie van het explosieve gas of damp altijd 10% onder de onderste explosie grens (10% LEL) te blijven. De explosiegrenzen staan vermeld op het betreffende Product Informatie Blad of de chemiekaart.

Bij het werken met brandbare en/of explosieve stoffen dienen de noodzakelijke preventieve maatregelen in acht genomen te worden. Denk hierbij o.a. aan het opstellen van brandblusmiddelen op de werkplek.

Onderwerp

Bijzonderheden

	<p>Reststoffen van milieugevaarlijke stoffen dienen door de werknemer in de daarvoor bestemde voorzieningen gedeponeed te worden. Indien mogelijk wordt het afval bij de opdrachtgever achtergelaten. Is dit niet mogelijk, dan wordt het door de werknemer meegenomen en binnen het bedrijf afgevoerd.</p>
<i>Asbest</i>	<p>Bij (het vermoeden van) aanwezigheid van asbest dient dit direct gemeld te worden aan de leidinggevende. Deze draagt zorg voor verwijdering door een erkend bedrijf.</p>
<i>Handgereedschap en machinaal gereedschap</i>	<p>De werknemer moet beveiligingen en beschermingsmiddelen gebruiken, daar waar ze verplicht zijn. Beveiligingen mogen nooit door de werknemer verwijderd worden.</p> <p>Loshangende kleding of loshangend lang haar is bij het werken met of in de nabijheid werken van machines verboden.</p> <p>Materieel dient voor aanvang van de werkzaamheden visueel door de werknemer te worden geïnspecteerd. Bij geconstateerde tekortkomingen (kapot, geen keuringssticker of een verlopen sticker) dient het gereedschap op de daartoe bestemde plek in de werkplaats te worden gelegd. De heer W. Everts zal vervolgens zorgdragen voor reparatie of voor vervangend materieel.</p> <p>Handgereedschap dat niet jaarlijks gekeurd hoeft te worden, dient door de werknemer compleet en in goede staat te worden gehouden. Het handgereedschap mag alleen worden gebruikt waarvoor het is ontwikkeld.</p> <p>De werknemer mag alleen met machines werken indien hij daarvoor bevoegdheid heeft gekregen van de werkgever of een leidinggevende. Vóór het eerste gebruik ontvangt de werknemer voorlichting en instructie over het werken met de betreffende machine.</p>
<i>Bedrijfsauto</i>	<p>Indien de werknemer in het bezit is, of gebruik maakt van een bedrijfsauto, dan is de werknemer verantwoordelijk voor het schoon houden hiervan.</p> <p>De werknemer dient zich te houden aan de huidige verkeersregels en is verplicht de veiligheidsgordel te dragen. Eventuele bekeuringen worden door de werknemer betaald (inhouding op het salaris).</p> <p>De werknemer dient zich ervan bewust te zijn dat de bedrijfsauto bij (potentiële) klanten als visitekaartje overkomt. Het is belangrijk om een goede indruk achter te laten. Dus regelmatig schoonmaken, zowel van binnen als van buiten!</p>

	<p>Tevens dient maandelijks het oliepeil en koelwater te worden gecontroleerd. Doe dit als de motor minimaal een half uur uit staat. Het oliepeil moet op de peilstok halverwege het minimum en maximum zijn. Schade aan cq veroorzaakt met bedrijfsauto's wordt indien ontstaan door onzorgvuldig gedrag of het overtreden van de regels verhaald op de bestuurder.</p>
<p><i>Gedrag van de werknemer</i></p>	<p>De werknemer is op een externe werkplek het eerste aanspreekpunt van het bedrijf en dient zich correct te gedragen ten opzichte van opdrachtgevers, hoofdaannemer, werknemers van andere bedrijven en derden. Problemen moeten te allen tijde gemeld worden aan de werkgever of de leidinggevende. Ook hier geldt dat het belangrijk is om bij iedere opdrachtgever een goede indruk achter te laten.</p> <p>De werknemer draagt zorg voor het deugdelijk houden van de werkkleding en ziet er altijd verzorgd uit, voor zover de werkzaamheden dit toelaten. Werken met ontbloot bovenlijf bij warm weer is verboden.</p> <p>Het is de werknemer ten strengste verboden om werkzaamheden uit te voeren onder invloed van stimulerende middelen. Ook het meebrengen van stimulerende middelen naar de werkplek is verboden. Bij constatering neemt de werkgever passende maatregelen. Hierbij moet gedacht worden aan een tijdelijke schorsing gevolgd door een gesprek met de directie. Bij herhaling behoudt de werkgever zich het recht voor de werknemer te ontslaan.</p> <p>Roken is alleen toegestaan buiten en alleen tijdens de pauzes. Bij particulieren mag niet in huis worden gerookt. As en sigarettenpeuken dienen in een daarvoor bestemde afvalbak gedeponeed te worden.</p>
<p><i>Beleid tegen ongewenste intimiteiten en tegen agressie en geweld</i></p>	<p>Het is te allen tijde niet toegestaan om zich zowel mondeling als fysiek te uiten ten opzichte van collega's en derden zowel mannelijk als vrouwelijk in ongewenst gedrag, agressie, geweld, discriminatie en ongewenste intimiteiten. Bij constatering neemt de werkgever passende maatregelen. Hierbij moet gedacht worden aan een tijdelijke schorsing gevolgd door een gesprek met de directie. Bij herhaling behoudt de werkgever zich het recht voor de werknemer te ontslaan.</p>
<p><i>Persoonlijke Beschermings-Middelen (pbm's)</i></p>	<p>De werkgever is verplicht om de noodzakelijk pbm's te verstrekken en hierover voorlichting en instructie te geven. De werknemer dient hieraan gehoor te geven.</p>

De werknemer is verantwoordelijk voor het dragen en het goed onderhouden van de aan hem/haar verstrekte pbm's. Pbm's die aan vervanging toe zijn worden bij de leidinggevende ter vervanging aangeboden.

Wanneer op een werkplek wordt gehesen, is de werknemer verplicht om zijn/haar helm te dragen. Ook bij de kans op stoten tegen harde of scherpe voorwerpen of de kans getroffen te worden door vallende voorwerpen dient de werknemer de helm te dragen.

Bij rondvliegende deeltjes, een overmaat aan stof of kans op spatten is de werknemer verplicht om oogbescherming te dragen.

De werknemer moet adembescherming toepassen bij het werken met gevaarlijke stoffen die door de mond of de neus het lichaam kunnen binnendringen.

Bij zuurstofconcentratie van minder dan 20% dient een verse luchtkap of een persluchtmasker (certificaat!) gedragen te worden.

De werkgever is verplicht om gehoorbescherming ter beschikking te stellen wanneer de werknemer wordt blootgesteld aan geluid van een niveau meer dan 80 dB(A). De werknemer is verplicht om gehoorbescherming te dragen bij blootstelling aan geluid van een niveau van meer dan 85 dB(A).

Bij werken met scherpe, hete of koude voorwerpen, bij werken met gevaarlijke stoffen of bij vrijkomende straling dient de werknemer geschikte handschoenen te dragen.

Om de voeten te beschermen moet de werknemer veiligheidsschoenen of – laarzen dragen.

Bij het werken op hoogte waarbij de kans op vallen bestaat, moet de werknemer valbeveiliging dragen.

Indien noodzakelijk draagt de werknemer beschermende kleding. Denk hierbij aan werken met gevaarlijke stoffen of bij vrijkomen van straling.

(Bijna) ongevallen

De werknemer is verplicht om gevaar voor gezondheid of veiligheid zo spoedig mogelijk te melden bij de leidinggevende. Gevaarlijke situaties dienen op een duidelijke wijze gemarkeerd en/of afgezet te worden. Onveilige handelingen dienen zo spoedig mogelijk gestopt te worden.

Bij het optreden van een ongeval dient de werknemer dit zo spoedig mogelijk te melden volgens de procedure die aan de werknemer is geïnstrueerd. Hierbij kan het meldingsformulier dat door de werkgever is verstrekt, gebruikt worden.

Bij het optreden van een bijna-ongeval dient dit eveneens aan de leidinggevende te worden gemeld, zodat deze gebeurtenis in de volgende VGM-bijeenkomst besproken kan worden. Het bespreken van bijna-ongevallen kan voorkomen dat dezelfde gebeurtenis een volgende keer tot een ongeval leidt!

Indien een ongeval is opgetreden, is de werknemer verplicht om medewerking te verlenen aan het onderzoek dat hierop volgt.

Keuring en geneeskundige onderzoek

De werkgever is verplicht zorg te dragen voor verzuimbegeleiding en mogelijkheden tot keuringen, periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) en arbeidsgezondheidskundig spreekuur (AOS). Hiervoor is een contract afgesloten met een erkende Arbo-dienst via Persoonality Payrolling.

Keuringen (bij aanstelling of herintreding) geschieden op verzoek van de werkgever of de werknemer.

De werknemer kan worden periodiek opgeroepen voor een geneeskundig onderzoek (PAGO) en beslist zelf over deelname hieraan. In verband met het behouden van de gezondheid van de werknemer wordt deelname aan deze onderzoeken ten zeerste gestimuleerd. Op eigen initiatief kan de werknemer gebruik maken van het spreekuur (AOS). De werknemer is niet verplicht om de werkgever te informeren over deelname aan het geneeskundig onderzoek of gebruikmaking van het spreekuur, uiteraard wordt dit wel bijzonder op prijs gesteld!

De werknemer wordt verzocht om bij lichamelijke klachten tijdig contact op te nemen met de Arbo-arts. De werkgever stelt het op prijs wanneer lichamelijke klachten als gevolg van het werk besproken worden, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden.

Om lichamelijke klachten te voorkomen, moet zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van de beschikbare hulpmiddelen.

Ziekte

Bij ziekte wordt verwacht dat de werknemer dit op de eerste verzuimdag aan de werkgever en **Persoonality (tel 0546-570057)** bekend te maken. Dit dient zo spoedig mogelijk, doch vóór 9.00 uur te geschieden.

De zieke werknemer wordt i.v.m. de planning verzocht om zo spoedig mogelijk aan te geven wanneer het werk kan worden hervat. Controle en begeleiding is door de werkgever uitbesteedt aan de Arbo-dienst.

Onderwerp**Bijzonderheden**

Voor een bezoek aan tandarts en dokter wordt aan de werknemer de benodigde tijd vrijstelling verleend. Dit geldt ook voor bezoek aan andere specialisten, mits dit op doktersvoorschrift is. Van een parttime werknemer wordt verwacht dat de genoemde afspraken in de eigen tijd afgelegd worden.

Heeft u verder nog vragen en/of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met:

D.I.A. Licht & Geluid		
Australiëweg 8		
9407TE Assen		
Tel. nummer	0592-342098 06-55754635	BHV'er: Marchel Lambers 06-28565986
Faxnummer	0592-342758	
Contactpersoon	W. Everts	
Bereikbaar onder nummer	0592-342098 06-55754635	